



MŁODZIEŻOWY OŚRODEK SOCJOTERAPII NR 7 W WARSZAWIE
Gimnazjum Nr 162
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 63

04-351 Warszawa, ul. Osowska 81
tel. 22 516 98 20, fax: 22 516 98 30
e-mail: sekretariat@mos7.edu.pl www.mos7.edu.pl

Warszawa, dnia 23 stycznia 2013 r.

L. dz. MOS7-0710/56/13

Znak sprawy: MOS7/I/01/2013/rozpoznanie

wg rozdzielnika

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 w Warszawie, na podstawie Regulaminu wewnętrznego z dnia 28 stycznia 2010 r., w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej, nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na:

***„Stałą sukcesywną dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych
dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie”***

Prosimy o przedstawienie szczegółów dotyczących ceny oraz sposobu płatności.

DYREKTOR

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII Nr 7

/-/

mgr Robert Lisewski

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 w Warszawie
2. Adres: 04-351 Warszawa, ul. Osowska 81
3. Adres strony internetowej: www.mos7.edu.pl
4. Prowadzący postępowanie: Kierownik Gospodarczy (tel. 22 516 98 23)
5. Numer telefonu: 22 516 98 23
6. Numer faksu: 22 516 98 30
7. Godziny urzędowania: od godz. 8.00 do godz. 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o cenę.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **MOS7/I/01/2013/rozpoznanie**, oferenci zobowiązani są do powoływania się na wyżej wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest stała sukcesywna dostawa środków czystości oraz chemii gospodarczej, obejmującej asortyment zawarty w załączniku nr 2.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:
 - a **Zadanie nr 1 – środki czystości**
 - b **Zadanie nr 2 – artykuły gospodarcze**
 - c **Zadanie nr 3 – jednorazowe akcesoria kuchenne**
3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
4. Dla każdego zadania należy złożyć osobny druk OFERTA, stanowiący załącznik nr 1.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.** Wykonawca chcący złożyć ofertę wariantową winien przygotować ją w formie formularza asortymentowo – cenowego (załącznik nr 2).
6. Formularz asortymentowo – cenowy zawiera załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega, że ilości środków czystości wskazane w Formularzu asortymentowo - cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Formularzu cenowym, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.
9. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie do dostarczenia kart charakterystyki substancji niebezpiecznych środków czystości, które takich kart wymagają.
10. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie próbek wymaganych przez Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 3.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **11 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w sposób wybrany przez stronę:
 - a. pisemnie,
 - b. pocztą elektroniczną na adres: kierownik.gospodarczy@mos7.edu.pl
 - c. transmisją faksową na nr 22 516 98 30
2. osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Maciej Czerwiński – Kierownik Gospodarczy, nr tel. 22 516 98 23

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować na formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji lub w oparciu o jego wzór oraz załączyć wypełniony formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 2.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przesłać do dnia **31 stycznia 2013 r. do godz. 12.30**
2. Ofertę można przesłać:

- a. mailem na adres: kierownik.gospodarczy@mos7.edu.pl lub
- b. faksem na nr 22 516 98 30

D Y R E K T O R
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII Nr 7

/ - /

mgr Robert Lisewski

.....

(pieczęć nagłówkowa)

O F E R T A

na

**„Stałą sukcesywną dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych
dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie”**

Zadanie Nr

1. Nazwa Wykonawcy
2. Siedziba Wykonawcy
3. NIP; REGON
4. Tel./fax
5. e-mail; www
..... województwo;
powiat
6. Wartość oferty brutto: PLN,
w tym VAT..... PLN
7. Warunki płatności: **30 dni.**
8. Wysokość udzielonego skonta w przypadku płatności w terminie dni%.
(Płatność możliwa do zastosowania jedynie przy podaniu wysokości skonta. W przypadku nieudzielania skonta- minimalny termin płatności wynosi 30 dni.)
9. Oferowany termin realizacji w ciągu..... godzin od daty złożenia zamówienia.
10. W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
11. Informujemy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji, a w przypadku wygrania do zawarcia umowy.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

PRÓBKİ PRODUKTÓW

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie próbek wymaganych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia próbek asortymentu opisanego w formularzu asortymentowo – cenowym, oznaczonych liczbą porządkową:
 - a. **1.1**
 - b. **1.2**
 - c. **1.3**
 - d. **1.7**
 - e. **1.13**
 - f. **1.14**
 - g. **2.3**
 - h. **2.4**
 - i. **2.7**
 - j. **2.9**
3. Próbki powinny być dostarczone w ilości umożliwiającej wypróbowanie asortymentu w warunkach, do których asortyment ma zastosowanie.

Wzór umowy¹

zawarta w dniu 2012 roku w Warszawie

pomiędzy:

Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii Nr 7 w Warszawie, ul Osowska 81,
NIP 113-268-51-59, REGON 141099160

reprezentowanym przez:

1. Mgr Roberta Lisewskiego- Dyrektora
zwanym w dalszym ciągu umowy Zamawiającym,
a

.....,
z siedzibą w
Regon:, NIP:
zwanym w umowie Wykonawcą.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie pisemnej oferty Wykonawcy z dnia
..... r., wybranej jako najkorzystniejsza przez Zamawiającego
w zapytaniu ofertowym .

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą środków czystości dla Zamawiającego, zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym określonym w **Załączniku nr 1** do umowy – Formularz cenowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, poprzez dostawy częściowe w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Miejscem dostaw będzie Magazyn Gospodarczy MOS Nr 7.
4. Asortyment, ilości i terminy dostaw częściowych będą każdorazowo określane przez Zamawiającego w zamówieniach na dostawę przesyłanych na nr faxu lub na adres mailowy Wykonawcy: fax: e-mail:.....
5. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania każdorazowego zamówienia na dostawę w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie dostarczać środki czystości dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadające aktualne atesty PZH.

§ 2

1. Łączna wartość zamawianych środków czystości nie przekroczy kwoty netto zł (słownie:), kwota brutto zł (słownie:). Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z niniejszą umową, w tym transport środków czystości do Zamawiającego.

¹ Zamawiający zastrzega sobie możliwość doprecyzowania ogólnych warunków umowy na etapie tworzenia umowy.

2. Wykonawca udzieli skonta w wysokości% ceny zakupu przy płatności w terminie dni od daty otrzymania faktury.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia środków czystości o łącznej wartości niższej, niż górna granica wartości dostaw, określona w § 2 ust. 1 umowy.
4. Ceny muszą być cenami ostatecznymi (po uwzględnieniu ewentualnych rabatów) i obejmować koszt dostawy środków czystości do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, w czasie trwania umowy, stałych cen wszystkich artykułów zgodnie formularzem asortymentowo – cenowym określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekty ilości poszczególnych asortymentów środków czyszczących, która może ulec wzrostowi lub zmniejszeniu, przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej.
7. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje związane z realizowaną dostawą Zamawiający przekaże bezpośrednio Wykonawcy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczania środków czystości posiadających aktualne terminy przydatności, nie krótsze niż 12 miesięcy od daty dostarczenia.
2. Dostarczania środków czystości o jakości określonej przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Dostarczania środków czystości w opakowaniach posiadających oznaczenie danego artykułu (nazwa, gatunek, ilość sztuk w opakowaniu, waga, rozmiar itp.).
4. Dostarczenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, kart charakterystyki substancji niebezpiecznych do środków czystości, które takich kart wymagają.
5. Dostarczania wraz z każdą dostawą środków czystości dowodu dostawy i faktury VAT.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieodpowiedniej jakości któregośkolwiek środka czystości oferowanego przez Wykonawcę i poinformowania o tym Wykonawcę w formie pisemnej, Wykonawca zobowiązuje się do zamiany tego środka na inny, o odpowiedniej jakości, w cenie nie wyższej niż tego samego rodzaju środek opisany w ofercie.
7. Reakcja Wykonawcy na pisemne zgłoszenie przez Zamawiającego o wadliwości towaru nastąpi w terminie 48 godzin. Rozumie się przez nią odebranie wadliwego środka czystości i bezpłatne przekazanie dodatkowego na wymianę.
8. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać reklamacje Zamawiającego w okresie 6 miesięcy po wygaśnięciu umowy.
9. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami poniesionych strat i potrąci należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 4

1. Należności za dostarczane środki czystości będą przez Zamawiającego płacone na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po zrealizowaniu i przyjęciu przez Zamawiającego każdej dostawy częściowej, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Za terminy zapłaty należności, o której mowa w § 2 ust. 1 strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 6

Wprowadza się następujące kary umowne:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku nie dotrzymania terminów realizacji dostawy – w wysokości 1 % wartości brutto artykułu, którego dostawa uległa opóźnieniu, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto każdego artykułu. Karę tę Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów realizacji pilnych dostaw – w wysokości 10% wartości brutto artykułu, którego dostawa uległa opóźnieniu.
3. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie częściowej przekroczy 10 dni Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji dostawy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Kary umowne nie podlegają sumowaniu.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trakcie jej wykonywania, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. 2010, nr 113, poz. 759 ze zm.). W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe od Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trakcie jej wykonywania, w trybie natychmiastowym, w ciągu 24 godzin od momentu pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku naruszenia któregośkolwiek przepisu niniejszej umowy, w szczególności w przypadku dostarczania środków nieodpowiedniej jakości lub w przypadku niedotrzymywania terminów dostaw.
3. W przypadku zwłoki z zapłatą należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 8

Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dzi.U.z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 9

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwiać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości będą rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: